

Số: /TB-SCT

Cao Bằng, ngày tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Sở Công Thương tỉnh Cao Bằng

Căn cứ Thông tư số 37/2025/TT-BCT ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Công thương hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về công thương thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 07 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế; cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng;

Căn cứ Quyết định số 01/2024/QĐ-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương tỉnh Cao Bằng;

Căn cứ Quy chế làm việc của Sở Công Thương tỉnh Cao Bằng;

Lãnh đạo Sở Công Thương thống nhất phân công nhiệm vụ Giám đốc, Phó Giám đốc Sở, cụ thể như sau:

I. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Giám đốc và Phó Giám đốc Sở.

1. Giám đốc Sở lãnh đạo, quản lý chung mọi hoạt động của Sở theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Công Thương giao, chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ của Bộ Công Thương về quản lý nhà nước chuyên ngành công thương trên địa bàn tỉnh.

2. Giám đốc Sở phân công, ủy quyền Phó Giám đốc trực tiếp chỉ đạo, xử lý thường xuyên, toàn bộ các công việc thuộc lĩnh vực được phân công, phụ trách, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công, các Phó Giám đốc chủ động chỉ đạo, xử lý giải quyết công việc và được sử dụng quyền hạn của Giám đốc Sở để kiểm tra, đôn đốc, giải quyết các công việc thuộc các lĩnh vực được phân công hoặc ủy quyền và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về các công việc của mình thuộc phạm vi được phân công.

3. Căn cứ tình hình thực tế, để đảm bảo hoạt động của Sở, Giám đốc sẽ xem xét, điều chỉnh việc phân công công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc cho phù hợp.

II. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Giám đốc và Phó Giám đốc.

1. Ông Phạm Xuân Tùng, Giám đốc Sở

a) Là người đứng đầu Sở, lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và quản lý toàn diện các hoạt động của Sở theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng giao; chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Sở; chịu trách nhiệm báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân tỉnh, UBND tỉnh và Bộ Công Thương theo quy định.

b) Trực tiếp chỉ đạo, quản lý các lĩnh vực công tác sau:

- Lĩnh vực công nghiệp và tiểu thủ công nghiệp gồm: Công nghiệp cơ khí, luyện kim và công nghiệp điện tử; công nghiệp hỗ trợ; công nghiệp khai thác mỏ và chế biến khoáng sản (trừ khoáng sản làm vật liệu xây dựng thông thường)); cụm công nghiệp; hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp; công tác quản lý an toàn đối với ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; bảo vệ môi trường và phát triển công nghiệp môi trường; an toàn thực phẩm, công nghiệp tiêu dùng, công nghiệp thực phẩm và công nghiệp chế biến khác; sản xuất và tiêu dùng bền vững; quản lý chất lượng sản phẩm hàng hóa; Quản lý hoạt động khuyến công (chức năng quản lý nhà nước về hoạt động khuyến công tại địa phương).

- Lĩnh vực Thương mại: gồm hoạt động thương mại và lưu thông hàng hóa trên địa bàn; sản xuất và tiêu dùng bền vững; xúc tiến thương mại; quản lý cạnh tranh; bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng; quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp.

- Lĩnh vực Xuất nhập khẩu: gồm xuất khẩu, nhập khẩu; thương mại biên giới; dịch vụ logistics; thương mại điện tử và kinh tế số; hội nhập kinh tế quốc tế; phòng vệ thương mại; hoạt động mua bán hàng hóa và các hoạt động liên quan trực tiếp đến mua bán hàng hóa của thương nhân nước ngoài.

- Lĩnh vực Quản lý thị trường: quản lý nhà nước và tổ chức thực thi pháp luật về phòng, chống, xử lý các hành vi kinh doanh hàng hoá nhập lậu; sản xuất, buôn bán hàng giả, hàng cấm, hàng hoá không rõ nguồn gốc xuất xứ; hành vi xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ; hành vi vi phạm pháp luật về chất lượng, đo lường, giá, an toàn thực phẩm; hành vi vi phạm pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và các hành vi gian lận thương mại theo quy định pháp luật trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

- Công tác tổ chức, bộ máy, cán bộ; công tác cải cách hành chính; đào tạo bồi dưỡng; bảo vệ chính trị nội bộ; công tác thi đua khen thưởng; kỷ luật theo phân cấp;

- Công tác quy hoạch, kế hoạch đầu tư phát triển ngành công thương trên địa bàn tỉnh; hợp tác quốc tế;

- Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

- Xây dựng dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh liên quan đến kế hoạch phát triển ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở Công Thương; Quyết định việc phân cấp, ủy quyền nhiệm vụ quản lý nhà nước về công thương

cho Sở Công Thương; Quyết định quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương;

- Quản lý tài chính, tài sản được giao, tổ chức thực hiện quản lý ngân sách được phân bổ theo quy định. Là chủ tài khoản của Sở Công Thương;

- Là người phát ngôn của Sở Công Thương tỉnh Cao Bằng;

c) Trực tiếp chỉ đạo, quản lý hoạt động các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Công Thương.

d) Tham gia các Ban Chỉ đạo (hoặc Hội đồng, Tổ thẩm định,...) theo sự phân công của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Ông Hà Văn Nam, Phó Giám đốc Sở

a) Trực tiếp phụ trách, quản lý, chỉ đạo các lĩnh vực, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về quản lý nhà nước đối với các lĩnh vực sau:

- Lĩnh vực năng lượng: Về điện lực, năng lượng mới, năng lượng tái tạo, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả;

- Quản lý an toàn đập, hồ chứa thủy điện thuộc phạm vi quản lý;

- Công tác quốc phòng, quân sự cơ quan, xây dựng nông thôn mới, công tác quản trị văn phòng, văn thư, lưu trữ;

- Là chủ tài khoản thứ hai của Sở Công Thương;

- Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của Giám đốc Sở;

b) Theo dõi và chỉ đạo hoạt động các phòng, đơn vị: Phòng Quản lý Năng lượng; Văn phòng Sở;

c) Tham gia các Ban Chỉ đạo (hoặc Hội đồng, Tổ thẩm định,...) theo sự phân công của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và Giám đốc Sở phân công.

Sở Công Thương tỉnh Cao Bằng trân trọng thông báo đến các cơ quan, đơn vị biết để liên hệ, phối hợp công tác./.

Nơi nhận:

- Bộ Công Thương (b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy, HĐND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo UBND tỉnh (b/c);
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các xã, phường thuộc tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang Thông tin điện tử Sở;
- TrSoD: Văn phòng (Hương, Hanh);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Xuân Tùng

